

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М.Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»)

П Р И К А З

3 августа 2026 г.

№ 1067/о

Уфа

Об утверждении и введении в действие локально-нормативных актов

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы» от «03» июля 2026г., протокол № 15, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие следующие локально-нормативные акты:

«Порядок проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», ПР-02-07/5-2026;

«Положение о промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры», ПЛ-02-07/1-2026.

«Положение о текущем контроле успеваемости на основе балльно-рейтинговой системы качества образования», ПЛ-02-07/2-2026.

«Положение о проведении государственной итоговой аттестации по не имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», ПЛ-02-07/3-2026.

2. Признать утратившим силу локально-нормативные акты:

«Порядок проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», ПР-02-11-2025, утвержденный приказом от «05» декабря 2025г. № 2165/о;

«Положение о промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры», ПЛ-02-68-2020, утвержденный приказом от «08» декабря 2020г. № 815/о.

«Положение о текущем контроле успеваемости на основе балльно-рейтинговой системы качества образования», ПЛ-02-4-2017, утвержденный приказом от «03» октября 2017г. № 360 а/о.

«Положение о проведении государственной итоговой аттестации по не имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», ПЛ-02-61-2020, утвержденный приказом от «03» августа 2020г. № 527/о.

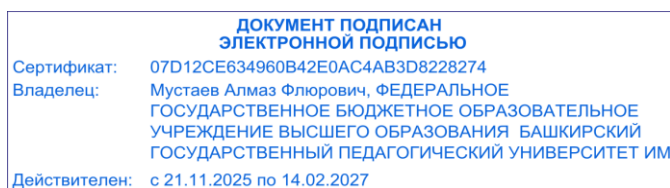
3. Директору департамента информационных ресурсов и коммуникаций О.Г. Аполову обеспечить размещение локально-нормативных актов, указанных в п.1 настоящего приказа на официальном сайте Университета.

4. Начальнику отдела документационного обеспечения О.С. Шматовой обеспечить рассылку локально-нормативных актов, указанных в п.1 настоящего приказа в соответствующие структурные подразделения Университета

5. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебно-методической работе.

И.о. ректора

А.Ф. Мустаев



МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М.Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»)

ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА,
ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММЫ
МАГИСТРАТУРЫ

ПЛ–02–07/1–2026

Официальное издание

Положение не может быть полностью или частично воспроизведено,
тиражировано и распространено без письменного разрешения
ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»

Приказ по основной деятельности Университета № 1067/о от 03.08.2026 Об утверждении и введении в действие локально- нормативных актов

Действия	Сотрудники	Срок	Состояние	Комментарий	Дата состояния
1. Согласование			Согласован		01.08.2026 19:39
Согласовать	Габдрахманова Ксения Владиславовна (ректорат, проректор по учебно- методической работе)		Согласован		29.07.2026 09:44
Согласовать	Мусифуллин Салават Ришатович (учебно- методический департамент, директор)		Согласован		27.07.2026 16:51
Согласовать	Галимова Светлана Александровна (юридический отдел, начальник)		Согласован		27.07.2026 16:48
Согласовать	Шматова Оксана Салиховна (отдел документационного обеспечения, начальник)		Согласован		28.07.2026 09:39
Согласовать	Усекеев Адилет Арыстанбекович (Акмуллинский совет обучающихся, председатель)		Согласован		01.08.2026 19:38
Согласовать	Церяпкина Ирина Рависовна (профсоюзная организация работников и студентов, председатель)		Согласован		28.07.2026 21:46
2. Утверждение (подписание)	Мустаев Алмаз Флюорович (ректорат, и.о. ректора) за Сагитова Салавата Талгатовича		Подписан		03.08.2026 07:40
3. Регистрация	Шматова Оксана Салиховна (отдел документационного обеспечения, начальник)		Зарегистрирован		03.08.2026 09:50

Содержание

1. Общие положения	4
2. Шкала оценивания, применяемая при проведении промежуточной аттестации 5	
3. Порядок установления сроков прохождения промежуточной аттестации.....	7
4. Порядок фиксации результатов освоения образовательной программы на этапе промежуточной аттестации.....	9
5. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Ошибка! Закладка не определена.
6. Порядок организации досрочной сдачи зачетно-экзаменационной сессии	10
7. Регламент процедуры пересдачи оценки промежуточной аттестации с целью повышения положительной оценки	12
8. Порядок установления сроков прохождения промежуточной аттестации обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам, или имеющим академическую задолженность	13
9. Особенности организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья	15
10. Проведение промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	17
11. Условия и порядок перевода и отчисления обучающийся по результатам промежуточной аттестации.....	20
12. Заключительные положения.....	21
Приложения	22

1. Общие положения

1.1 Освоение основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – ОПОП ВО), в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины (модуля), практики образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном настоящим положением.

1.2 Данное положение устанавливает формы промежуточной аттестации, (далее – ФПА) ее периодичность и порядок проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности и призвано регулировать порядок контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих ОПОП ВО – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмиллы» (далее – Университет). Положение определяет систему оценивания результатов за период обучения, формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся, порядок установления сроков прохождения промежуточной аттестации обучающимися, в том числе обучающимися, не прошедшими промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность.

1.3 Настоящее положение разработано в соответствии с документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказ Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России №369 от 30.07.2020 г. «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее – ФГОС ВО, образовательный стандарт);

- Устав Университета,

- Локальные нормативные акты Университета;

с учетом Методических рекомендаций по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и

программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий, утвержденных заместителем министра науки и высшего образования Российской Федерации А.В. Нарукавникова 01 декабря 2020 г.

1.4 На процедуре промежуточной аттестации помимо обучающихся и преподавателя могут присутствовать: ректор Университета, проректоры, декан факультета (директор института), заведующий кафедрой, заместитель декана (директора) по учебной работе, директор и сотрудники учебно-методического департамента, председатель объединенной первичной профсоюзной организации. Присутствие на экзаменах и зачетах иных посторонних лиц без разрешения проректора по учебно-методической работе не допускается.

1.5 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2. Шкала оценивания, применяемая при проведении промежуточной аттестации

2.1 В качестве шкалы (системы) оценивания результатов обучения в Университете используется балльно-рейтинговая система оценки качества образования, лежащая в основе как текущего контроля успеваемости, так и промежуточной аттестации.

2.2 Фиксация хода образовательного процесса и результатов текущего контроля и промежуточной аттестации с учетом проводится в электронных ведомостях успеваемости обучающихся (далее – электронные ведомости).

2.3 Результатом промежуточной аттестации, который вносится в зачетные книжки, учитывается при назначении стипендии, учитывается при заполнении приложения к документу об образовании является итоговая оценка по дисциплине в конкретном семестре, которая формируется в электронной ведомости автоматически как совокупный результат оценки текущего контроля успеваемости и оценки по форме промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине и отображается в графе «Оценка по рейтингу» и без изменений в графе «Итог». Данная оценка в электронной ведомости имеет приоритет перед оценкой, вписанной преподавателем в зачетную книжку, так как предшествует рукописной оценке и формируется автоматически, что снижает риск влияния человеческого фактора.

2.4 Оценка непосредственно по форме промежуточной аттестации по дисциплине является частью накопительной оценки образовательного результата обучающегося в данном семестре, что отражается в электронных ведомостях.

2.5 Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практикам проводится в формах, определенных учебным планом соответствующей ОПОП ВО по дисциплинам (модулям) и практикам: экзамен, зачет (в том числе за практику), зачет с оценкой (в том числе за практику), оценка за курсовую работу/проект. Помимо перечисленных форм промежуточной аттестации в учебном плане могут быть предусмотрены следующие ФПА (в электронной ведомости выставляется зачет / зачтено):

- реферат,
- тестирование,
- контрольная работа,

- расчетно-графическая работа,
- оценка по рейтингу,
- защита исследовательского проекта,
- презентация творческой работы,
- выставка произведений искусства,
- отчетный концерт и др.,

Эти формы промежуточной аттестации могут быть запланированы для:

- дисциплин вариативной части учебного плана,
- дисциплин базовой части в отдельных семестрах, если они имеют продолжение (окончание) в следующем семестре, где предусмотрен зачет или экзамен,
- дисциплин базовой части, если они входят в состав модуля, где предусмотрена промежуточная аттестация по модулю в форме экзамена.

2.6 При планировании промежуточной аттестации выдерживать следующее количество форм контроля:

- за учебный год: не более 10 экзаменов и 18 зачетов и зачетов с оценкой;
- за один семестр: не более 5 экзаменов; не менее 1 экзамена и 2 зачетов с оценкой.

2.7 Вес оценки зачета рекомендуется определять в пределах 10-30% от оценки трудоемкости освоения обучающимся дисциплины в семестре. Вес оценки экзамена рекомендуется определять в пределах 30-50% от оценки трудоемкости освоения обучающимся дисциплины в семестре.

2.8 При промежуточной аттестации по модулю результат освоения каждой дисциплины вносится в электронную ведомость в формате отдельной контрольной точки, а результаты промежуточной аттестации по модульному экзамену вносятся в электронную ведомость в формате самостоятельной контрольной точки. Результатом освоения модуля является итоговая рейтинговая оценка обучающегося с учетом результатов освоения всех дисциплин, входящий в модуль, и модульного экзамена. Итоговая оценка по модулю формируется как совокупный результат промежуточной аттестации по каждой дисциплине, входящей в модуль, и оценки экзамена по модулю; так же отображается в графе «Оценка по рейтингу» и без изменений в графе «Итог».

2.9 Промежуточная аттестация отражает уровень сформированности проверяемых у обучающегося компетенций в соответствии с требованиями, изложенными в программе дисциплины (модуля) / практики, отображаются в электронной ведомости в формате рейтинговой оценки (% освоения) и переводятся в пятибалльную шкалу академической оценки:

Уровни сформированности компетенций	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)	Пятибалльная шкала (академическая оценка)	Двухуровневая шкала
Повышенный	90-100	5, «отлично»	Зачтено (зачет)
Базовый	70-89,9	4, «хорошо»	
Удовлетворительный (достаточный)	50-69,9	3, «удовлетворительно»	
Недостаточный	Менее 50	2, «неудовлетворительно»	Не зачтено (незачет)

2.10 Для дисциплины уровня бакалаврита и уровня специалитета «Физическая культура и спорт», а также для элективных дисциплин(модулей) по физической культуре и спорту, с учетом специфики данных дисциплин, заключающейся в обеспечении регулярности физических нагрузок обучающихся, порог удовлетворительного уровня сформированности компетенций устанавливается не ниже 70% освоения.

2.11 Обучающийся вправе отказаться от сдачи непосредственно формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой) по конкретной дисциплине (модулю). В таком случае результат промежуточной аттестации также формируется в электронной ведомости автоматически как совокупный результат оценки текущего контроля успеваемости и оценки по форме промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине и отображается в графе «Оценка по рейтингу» и без изменений в графе «Итог».

3. Порядок установления сроков прохождения промежуточной аттестации

3.1 Время на подготовку и проведение промежуточной аттестации (экзаменационная сессия) включено в продолжительность теоретического обучения по ОПОП ВО.

3.2 Сроки проведения промежуточной аттестации (зачетно-экзаменационной сессии) отображаются в календарном учебном графике, утверждаемого на каждый учебный год в рамках комплекса документов ОПОП ВО и размещаемого на официальном сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации».

3.3 Промежуточная аттестация проводится дважды за учебный год по завершении семестра: осеннего семестра (зимняя сессия) и весеннего семестра (летняя сессия). По заочной форме обучения допускается разделение семестровой зачетно-экзаменационной сессии на несколько этапов, в т.ч. для ОПОП ВО, реализуемых с использованием дистанционных образовательных технологий. При этом подведение итогов установочной сессии включается в сроки зимней сессии. При разделении зимней сессии на несколько этапов – сроками завершением семестра признаются сроки завершения последнего этапа (не позднее 1 марта).

3.4 Расписание промежуточной аттестации составляется сотрудниками УМД. Контроль за составлением расписания осуществляется директором УМД, подтверждается электронной подписью проректора по учебно-методической работе. Расписание промежуточной аттестации размещается на сайте электронной информационно-образовательной среды Университета в разделе «Расписание» (<https://asu.bspu.ru>).

3.5 Промежуточная аттестация в форме экзамена планируется в расписании с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзамену по каждой дисциплине (модулю) было отведено не менее 3 дней (включая день проведения экзамена). Срок завершения промежуточной аттестации в форме экзамена должна соответствовать дате проведения экзамена. При этом последний день закрытия ведомости по экзамену должен быть не позднее следующего дня – при проведении экзамена в письменной форме.

3.6 Промежуточная аттестация в форме зачета/зачета с оценкой по отдельным дисциплинам, предусмотренная учебным планом, ставится в расписание экзаменационной сессии. Зачет/зачет с оценкой, который проводится непосредственно по завершении аудиторных занятий и выполнения обучающимися всего объема запланированной самостоятельной работы, отраженный в учебном плане как «Оценка» в расписание экзаменационной сессии может не ставиться. При этом срок завершения промежуточной аттестации и последний день закрытия ведомости по зачету/зачету с оценкой должен быть не позднее последнего дня сессии (вне зависимости от формы обучения).

3.7 Промежуточная аттестация по курсовым работам осуществляется на основе результатов защиты обучающимися курсовых работ. Дата проведения защиты курсовых работ в расписание экзаменационной сессии не ставится, назначается закрепленной кафедрой и доводится до сведения обучающихся через объявление на информационном стенде и/или на странице кафедры на официальном сайте Университета. При этом срок завершения промежуточной аттестации и последний день закрытия ведомости по защите курсовых работ должен быть не позднее последнего дня сессии (вне зависимости от формы обучения).

3.8 Промежуточная аттестация по практике обучающихся проводится руководителем практики от Университета на основе отчетности, предоставляемой обучающимися в соответствии с формами, утвержденными программой практики. Дата проведения защиты отчетов по практике в расписание экзаменационной сессии не ставится, назначается закрепленной кафедрой и доводится до сведения обучающихся через объявление на информационном стенде и/или на странице кафедры на официальном сайте Университета не позднее чем за неделю до ее наступления. При этом срок завершения промежуточной аттестации и последний день закрытия ведомости по защите отчетов по практике должен быть не позднее последнего дня сессии (вне зависимости от формы обучения).

3.9 Обучающиеся, которым в заявительном порядке разрешен в пределах семестра индивидуальный график обучения¹, могут сдавать промежуточную аттестацию в межсессионный период в сроки, установленные деканом факультета (директором института) по согласованию с кафедрами. Результаты освоения дисциплин (модулей) / практик такими обучающимися вносятся в общую ведомость, при этом дата в зачетной книжке и в электронной ведомости может различаться в сторону более ранней даты в зачетной книжке.

3.10 Все формы промежуточной аттестации, предусмотренные учебным планом ОПОП ВО в соответствующем семестре, должны быть сданы обучающимся до завершения текущего семестра в соответствии с графиком учебного процесса.

3.11 Порядок сдачи обучающимися в семестре разных форм промежуточной аттестации относительно друг друга не регламентируется.

3.12 Обучающийся имеет право на зачет результатов освоения учебных

¹ Согласно Порядку перевода студентов на индивидуальный график обучения.

предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения), освоенных в других организациях и/или в Университете по другим образовательным программам, в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета, регламентирующем правила зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация), результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях.

4. Порядок фиксации результатов освоения образовательной программы на этапе промежуточной аттестации

4.1 Промежуточную аттестацию проводят преподаватели, которым распределена соответствующая учебная нагрузка.

4.2 Обучающимся заочной (очно-заочной) формы обучения к началу экзаменационной сессии необходимо выполнить все контрольные и курсовые работы по дисциплинам, выносимым на сессию. Для явки на промежуточную аттестацию им предоставляются справки-вызовы установленного образца, выдача которых подлежит строгому учету в деканатах соответствующих факультетов / директоратах институтов.

4.3 При явке на промежуточную аттестацию, в случае оформленной бумажной зачетной книжки, обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку, выданную им в установленном порядке.

4.4 В электронной ведомости к началу процедуры промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) преподавателем должны быть выставлены все результаты текущего контроля успеваемости.

4.5 После проведения процедуры по форме промежуточной аттестации обучающегося по данной дисциплине (модулю) преподаватель озвучивает обучающемуся полученную им оценку в соответствии с критериями, закрепленными в программе дисциплины (модуля), вносит результаты промежуточной аттестации обучающихся в электронную ведомость в соответствующую контрольную точку. Электронная ведомость автоматически рассчитывает итоговую оценку (графа «Оценка по рейтингу» - «Итог»), которая озвучивается обучающемуся как оценка промежуточной аттестации за семестр.

4.6 После заполнения электронная ведомость закрывается в соответствии с установленными сроками завершения промежуточной аттестации; распечатывается, подписывается преподавателем против итоговых результатов каждого обучающегося и сдается преподавателем в деканат/директорат не позднее трех дней после закрытия ведомости.

4.7 Положительные оценки по промежуточной аттестации из электронной ведомости из графы «Итог» выставляются в зачетную книжку студента с указанием даты получения данной оценки согласно расписанию промежуточной аттестации и / или электронной ведомости:

– по результатам экзамена или зачета с оценкой в формате академической оценки по пятибалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»),

– по результатам зачета или оценки по балльно-рейтинговой системе по двухуровневой шкале («зачтено / зачет»).

4.8 Оценки «неудовлетворительно», «не зачтено/ незачет» из электронной ведомости в зачетную книжку обучающегося не переставляются.

4.9 Неявка обучающегося на процедуру промежуточной аттестации отмечается в ведомости по практике и по курсовой работе словами «не явился», графический знак фиксации в колонке итоговых результатов в электронной ведомости - «н/я», в зачетной книжке обучающегося не фиксируется.

4.10 В ведомостях элективных дисциплин в случае выбора студентом к изучению другой дисциплины в одной из ведомостей формируется оценка освоения результатов, а в другой ставиться отметка «не изучал», графический знак фиксации - «н/и». Это же касается и факультативных дисциплин. В таком случае в сводной ведомости результаты промежуточной аттестации по данной дисциплине у данного студента не учитываются и не отображаются как академическая задолженность.

4.11 В ведомости по дисциплине или по модулю при неявке обучающегося на форму промежуточной аттестации (см. п.2.8.) графа с оценкой за форму промежуточной аттестации остается незаполненной. При этом по результатам итогового рейтинга при наличии достаточного количества баллов, соответствующего оценкам «хорошо» или «удовлетворительно» либо критериям получения зачета, обучающемуся выставляется эта итоговая оценка (зачет) без сдачи непосредственно формы промежуточной аттестации в виде зачета или экзамена.

4.12 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), по одному или нескольким иным компонентам образовательной программы, в том числе практикам, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью

5. Порядок организации досрочной сдачи зачетно-экзаменационной сессии

5.1 В случае, если у обучающегося складывается особая ситуация, которая подтверждается документами, ему может быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию досрочно в пределах текущего учебного семестра при условии досрочного выполнения всего объема практических и лабораторных работ, предусмотренных программой дисциплины, и иных форм текущего контроля. Сроки прохождения практики, предусмотренные графиком учебного процесса, не подлежат переносу.

5.2 Основанием для досрочной сдачи зачетно-экзаменационной сессии обучающимся может быть:

– заболевание, вследствие которого необходимо наблюдение обучающегося в стационарном отделении (или операция), либо направление

обучающегося во время проведения экзаменов/зачетов на санаторно-курортное лечение, в том числе в качестве сопровождающего лица;

- беременным при совпадении сроков промежуточной аттестации и даты предполагаемых родов;

- прием обучающихся на работу вожатым в детский оздоровительный лагерь (загородный оздоровительный лагерь или другой лагерь), специализированный (профильный) лагерь (спортивно-оздоровительный лагерь или другой лагерь), иную организацию независимо от организационно-правовой формы, основная деятельность которой направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровление;

- необходимость выезда за пределы Российской Федерации (по программе академической мобильности, трудоустройству и др. уважительным причинам);

- иные особые случаи (рассматриваются индивидуально).

5.3 Досрочная сдача экзаменов/зачетов допускается при наличии одного из оснований, указанных выше, и одновременно следующих условий:

- экзамены/зачеты по соответствующим дисциплинам будут сдаваться обучающимся в текущем учебном периоде в первый раз;

- на момент согласования досрочной сдачи сессии обучающимся должен быть продемонстрирован уровень освоения программ дисциплин с текущим рейтингом не менее 70% по каждой контрольной точке;

- на момент досрочной сдачи обучающийся должен успешно пройти текущий контроль успеваемости по соответствующей дисциплине по всем контрольным точкам;

- наличие организационной возможности провести экзамен/зачет досрочно (в частности, возможность использования аудиторного фонда, привлечения преподавательского состава, а также соблюдения предусмотренной формы проведения экзамена/зачета).

5.4 Заявление на имя проректора по учебно-методической работе с просьбой о предоставлении возможности досрочной сдачи сессии подается обучающимся не позднее чем за 1 (один) месяц до ее начала в запланированные календарным учебным графиком сроки. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие необходимость досрочной сдачи сессии (Приложение А). В случае положительного решения издается приказ о досрочной сдаче сессии.

5.5 Даты досрочной сдачи сессии согласовываются с преподавателями таким образом, чтобы на подготовку к экзамену по каждой дисциплине было отведено не менее трех дней, исключая день предыдущего экзамена.

5.6 Результаты освоения дисциплин (модулей) обучающимися, досрочно прошедшими промежуточную аттестацию, вносятся в общую ведомость датой, соответствующей дате в расписании промежуточной аттестации для всей академической группы.

Фактическая дата сдачи промежуточной аттестации заносится в зачетную книжку обучающегося, при этом дата в зачетной книжке и в электронной ведомости может различаться в сторону более ранней даты в зачетной книжке.

5.7 Обучающиеся, получившие неудовлетворительные оценки в рамках досрочной промежуточной аттестации, считаются использовавшими первую

возможность ее прохождения и далее имеют право на повторную сдачу на общих основаниях в установленные для дополнительной сессии сроки (согласно расписанию дополнительной сессии).

5.8 Перенос сроков практики и досрочная сдача промежуточной аттестации по практике не допускается.

5.9 Коммерческие обучающиеся допускаются к досрочной сдаче зачетно-экзаменационной сессии только в случае полной оплаты обучения за текущий семестр.

6. Регламент процедуры пересдачи оценки промежуточной аттестации с целью повышения положительной оценки

6.1 Повторная сдача экзамена / зачета с оценкой / курсовой работы с целью повышения положительной оценки разрешается ректором Университета (проректором по учебно-методической работе) в исключительных случаях по письменному заявлению обучающегося, согласованному с деканом/директором факультета /института, но не более 1 (одного) раза за весь период обучения, что определяется на основе анализа оригинала зачетной книжки обучающегося, в которой не должно быть отметок об исправлении оценки какой-либо формы промежуточной аттестации.

6.2 Личное заявление обучающегося (Приложение Б) на имя проректора по учебно-методической работе на пересдачу экзамена/зачета с оценкой/курсовой работы с указанием названия дисциплины, семестра, в котором ФПА проводилась согласно учебному плану, фамилии преподавателя, принимавшего экзамен/зачета с оценкой/курсовую работу, визируется преподавателем, принимавшим экзамен/зачет с оценкой/курсовую работу, либо заведующим соответствующей кафедрой (в случае увольнения данного преподавателя) – о согласии принять пересдачу; а также деканом факультета/директором института – о разрешении на пересдачу экзамена/зачета с оценкой/курсовой работы.

6.3 Заявление вместе с оригиналом зачетной книжки заявителя подается в учебно-методический департамент для сверки документов и согласования с проректором по учебно-методической работе.

6.4 После согласования проректором по учебно-методической работе разрешения на пересдачу проводится повторная процедура промежуточной аттестации по заявленной дисциплине (модулю)/курсовой работе. При выборе даты пересдачи экзамена учитывается, как и в случае формирования расписания экзаменационной сессии, что между экзаменами, должно отводиться не менее трех дней на подготовку обучающегося.

6.5 Разрешается пересдача экзамена/зачета с оценкой/курсовой работы преподавателю, за которым закреплена данная дисциплина, либо заведующему соответствующей кафедрой. Решение отмечается на заявлении обучающегося о возможности повышения положительной оценки.

6.6 В случае успешного прохождения повторной процедуры промежуточной аттестации и повышения преподавателем положительной оценки на основании оценки в заявлении сотрудником деканата вместе с преподавателем осуществляется внесение исправлений в зачетную книжку обучающегося и в

распечатанный вариант ведомости. В зачетной книжке обучающегося одной линией вычеркивается вся строка с предыдущей записью о сдаче данной дисциплины (модуля)/курсовой работы и вписывается новой строкой информация о повторной сдаче. Соответствующие изменения оценки вносятся датой пересдачи в графу «первая пересдача» в бумажный вариант экзаменационной ведомости, хранящийся в деканате/директорате.

6.7 Зачетная книжка с внесенными изменениями вместе с заявлением обучающегося передается в учебно-методический департамент для фиксации изменения в электронной информационно-образовательной среде Университета.

6.8 Пересдача положительной оценки промежуточной аттестации в текущую сессию запрещена во избежание влияния на ситуацию назначения академической стипендии.

6.9 Повторная сдача экзамена/зачета с оценкой/курсовой работы с целью повышения положительной оценки промежуточной аттестации на выпускном курсе разрешается не позднее утверждения приказа о допуске обучающегося к итоговой (государственной итоговой) аттестации.

7. Порядок установления сроков прохождения промежуточной аттестации обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам, или имеющим академическую задолженность

7.1 Для обучающихся, имеющих академические задолженности по уважительным причинам, подтвержденные документально, деканатом/директоратом устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации (далее – продление сессии)

7.2 По личному заявлению обучающегося ([Приложение В](#)), с приложением подтверждающих документов, сроки сессии, утвержденные в соответствии с календарным учебным графиком, продлевается на период, не превышающий время отсутствия по уважительной причине (с учетом каникул). Продление срока зачетно-экзаменационной сессии документируется приказом проректора по учебно-методической работе, при этом индивидуально установленные сроки считаются первой (основной) возможностью прохождения промежуточной аттестации.

7.3 На обучающихся, указанных в п. 7.2 настоящего положения, не прошедших процедуру промежуточной аттестации в установленные приказом сроки, распространяется общий порядок ликвидации академической задолженности.

7.4 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение одного года со дня ее образования в сроки, устанавливаемые Университетом. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.5 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине (модулю)/курсовой работе/практике не более двух раз.

7.6 Для обучающихся, имеющих академическую задолженность по итогам сессии, деканом факультета (директором института) или его заместителем по учебной работе после окончания сессии формируется расписание дополнительной сессии – тем самым обучающемуся предоставляется первая возможность ликвидации академической задолженности.

7.7 Проведение дополнительной сессии до завершения текущего семестра не допускается во избежание влияния на ситуацию назначения академической стипендии. Университет может формировать расписание дополнительной сессии в период каникул (на основании личного заявления обучающегося) и в период освоения образовательной программы.

7.8 Продолжительность дополнительной сессии определяется количеством несданных форм промежуточной аттестации. В один день рекомендуется планировать не более 2-х зачетов или иных форм промежуточной аттестации, предусмотренных учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, кроме экзаменов. Между промежуточной аттестацией в форме экзаменов должно выдерживаться не менее 3-х дней (включая день проведения экзамена).

7.9 В случае неявки без уважительной причины или получения неудовлетворительного результата при прохождении промежуточной аттестации в дополнительную сессию первая возможность ликвидации академической задолженности считается исчерпанной. Соответствующая отметка вносится в электронную ведомость соответствующей дисциплины/практики/курсовой работы. Графический знак фиксации неявки обучающегося в колонке первой передачи в электронной ведомости - «н/я». Для проведения повторной промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности формируется комиссия с датой заседания не позднее одного года с момента возникновения академической задолженности у данного обучающегося.

7.10 Комиссия формируется распоряжением проректора по учебно-методической работе по инициативе декана факультета/директора института (его заместителя по учебной работе), через согласование с учебно-методическим департаментом не позже чем за две недели до даты заседания комиссии ([Приложение Г](#)). В распоряжении указывается: состав комиссии, планируемая дата, время и место (корпус, аудитория) заседания, дисциплина (модуль, практика, курсовая работа), по которой проводится повторная аттестация, курс, направление обучения обучающегося и семестр по учебному плану.

7.11 Дата ликвидации академической задолженности, сохранившейся у обучающегося после дополнительной сессии, устанавливается деканатом факультета / директоратом института по согласованию с заведующим кафедрой, за которой закреплена данная дисциплина (модуль) / курсовая работа / практика.

7.12 Комиссия для проведения повторной промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности формируется по каждой дисциплине (модулю, практике, курсовой работе) в составе не менее трех человек, представляющих деканат/директорат, руководителя основной образовательной программы, кафедру, за которой закреплена дисциплина (модуль, практика), по которой образовалась академическая задолженность. На заседании комиссии

обязан присутствовать представитель Акмуллинского совета обучающихся соответствующего факультета/института и/или представитель профсоюзной организации, который так же, как и члены комиссии, ставит свою подпись в протоколе заседания. Если комиссия создается для рассмотрения ликвидации академической задолженности иностранного обучающегося, то в состав комиссии включается сотрудник управления международных связей.

7.13 Одна комиссия может формироваться для проведения аттестации по нескольким дисциплинам /модулям/ практикам/ курсовой работе), если все они находятся в ее компетенции. Одни и те же лица могут быть включены в состав нескольких комиссий, но с учетом количества обучающихся, имеющих академическую задолженность и заслушиваемых в один день – не более 12 человек.

7.14 Информация о заседании комиссии не позднее чем за неделю до ее наступления доводится до сведения обучающегося, имеющего академическую задолженность, через объявление на информационном стенде и на странице факультета/директората на официальном сайте Университета – без указания фамилии обучающегося (в целях соблюдения требований законодательства о защите персональных данных). Работники деканата информируют обучающегося о заседании комиссии по контактам, указанным в учебной карточке обучающегося, что фиксируется актом.

7.15 Решение комиссии оформляется протоколом заседания ([Приложение Д](#)) в день проведения повторной промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности, где в решение указывается выставленная оценка. Датой оформления протокола результаты ликвидации академической задолженности вносятся в электронную ведомость в графу второй пересдачи. В случае неявки обучающегося на пересдачу указывается графический знак фиксации неявки обучающегося на заседание комиссии в колонке второй пересдачи в электронной ведомости - «н/я».

7.15.1 При получении положительной оценки на комиссии («удовлетворительно», «хорошо», «отлично») обучающийся считается ликвидировавшим академическую задолженность по данной дисциплине (модулю)/практике/курсовой работе. Оценка вносится в зачетную книжку обучающегося датой проведения повторной пересдачи председателем комиссии.

7.15.2 При получении неудовлетворительной оценки либо при неявке на заседание комиссии обучающийся считается не прошедшим промежуточную аттестацию и не ликвидировавшим академическую задолженность повторно, подлежит отчислению, как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.16 Протокол заседания комиссии по завершении ее работы вкладывается в личное дело обучающегося.

8. Особенности организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

8.1 Для осуществления процедур промежуточной аттестации обучающихся преподавателями создаются фонды оценочных средств,

адаптированные для инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья (исходя из нозологий) (далее – ОВЗ) и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОПОП ВО результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

8.2 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении промежуточной аттестации:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (2-й корпус, 1-й этаж);

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию аттестационные испытания проводятся в устной форме.

8.3 Обучающийся с ОВЗ и инвалидностью, обучающийся по адаптированной образовательной программе, по личному заявлению может отказаться от особых условий организации промежуточной аттестации и проходить ее в общей группе и на общих основаниях (заявление, завизированное руководителем АОП и деканом факультета/директором института/колледжа, вносится на хранение в личное дело обучающегося).

9. Проведение промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

9.1 Допускается проведение процедуры промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ), в электронной информационно-образовательной среде университета - на сайте системы дистанционного обучения Университета, в том числе в обязательном порядке – при введении в Университете режима обучения всех обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий.

9.2 Применяемые технические средства, используемые помещения и программное обеспечение (лицензионное и (или) свободно распространяемое) при проведении промежуточной аттестации должны обеспечивать проведение испытаний как в устной форме, так и компьютерного тестирования с применением ЭО и ДОТ:

а) идентификацию личности обучающегося в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных граждан;

б) обзор помещения, входных дверей помещения, где находится обучающийся, при проведении промежуточной аттестации в формате видеоконференцсвязи;

в) обзор обучающегося с возможностью контроля используемых им материалов при проведении промежуточной аттестации в формате видеоконференцсвязи;

г) качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающегося;

д) возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления;

е) возможность для преподавателя задавать вопросы, а для обучающегося отвечать на них в процессе проведения промежуточной аттестации в устной форме;

ж) возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования;

9.3 Аудитория, где проводится промежуточная аттестация в формате видеоконференцсвязи (далее – ВКС), должна быть оснащена видеотехникой с возможностью демонстрации, просмотра и онлайн трансляции.

9.4 Как обучающийся, так и преподаватель должны заранее подготовиться к проведению промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий: убедиться в исправности применяемых технических средств и оборудования; наличии и достаточности заряда на применяемом электронном устройстве; устойчивости и достаточности уровня сигнала Интернет-связи; достаточности ресурса оплаты за услуги Интернет-провайдера; при необходимости выбрать на период проведения промежуточной аттестации место дислокации, отвечающее всем требуемым условиям для обеспечения устойчивого сигнала Интернет-связи. Персональный

компьютер должен быть снабжен микрофоном и веб-камерой с достаточно высоким разрешением, чтобы обеспечить непрерывную передачу чёткого видеозображения с момента начала процедуры промежуточной аттестации до ее окончания и интернет-канал с необходимой пропускной способностью из расчёта не менее 200 Кбит/с на обучающегося, рекомендуется 1 Мбит/с. Использование для участия в процедуре промежуточной аттестации мобильных устройств нежелательно, но допускается. Планируемые к применению технические средства и программное обеспечение должны быть заранее протестированы. При необходимости рекомендуется установить браузер, наиболее подходящий для входа в систему дистанционного обучения Университета. При использовании мобильного устройства рекомендуется заблаговременно установить мобильную версию системы дистанционного обучения Университета.

9.5 При проведении промежуточной аттестации в формате компьютерного тестирования с применением ЭО и ДОТ преподаватель регламентирует время выполнения задания и количество попыток на выполнение.

9.6 В целях обеспечения контроля за проведением мероприятий, связанных с оценкой результатов обучения, перед началом процедуры промежуточной аттестации проводится идентификация личности обучающегося с демонстрацией им на видеокамеру документа, подтверждающего его личность: (паспорт), с указанием фамилии, имени, отчества, фотографии, но с обязательным скрыванием номера документа (во избежание утечки персональных данных); студенческий билет. Документы, позволяющие идентифицировать личность, должны быть действительными на дату их предъявления. Документы, составленные полностью или в части на иностранном языке (за исключением документов, удостоверяющих личность физического лица, выданных компетентными органами иностранных государств, составленных на нескольких языках, включая русский язык), представляются с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык. Обучающийся несет ответственность за достоверность представляемых для идентификации данных и соблюдение процедуры идентификации личности.

9.7 При проведении экзамена в устной форме выбор экзаменационного билета осуществляется преподавателем из разложенных перед ним для общего обозрения билетов (тыльной стороной вверх). Обучающемуся озвучивается содержание выбранного им билета: номер билета и номера вопросов из общего списка оценочных материалов из программы соответствующей дисциплины (модуля), который включены в данный билет. Во время подготовки ответа по вопросам билета экзамена обучающийся должен находиться в поле зрения веб-камеры, микрофон должен быть включен. По завершению отведенного на подготовку времени письменный ответ (план ответа) обучающегося демонстрируется им на камеру, на нем ставится дата экзамена и подпись экзаменуемого. Изображение письменного ответа фотографируется (сканируется) экзаменуемым и размещается им на площадке экзамена в системе дистанционного обучения. В остальном процедура соответствует процедуре сдачи экзамена, предусмотренной программой дисциплины.

9.8 В случае невозможности установить Интернет-соединение в течение 15 минут в день и время проведения промежуточной аттестации с ЭО и ДОТ, установленным расписанием промежуточной аттестации, обучающийся обязан любым способом сообщить об этом в деканат/директорат с целью переноса времени участия в процедуре до конца рабочего времени преподавателя. В случае появления ситуации прерывания связи с обучающимся в момент его выступления преподаватель вправе принять решение о заслушивании его повторно в этот же день после других обучающихся. Не являются уважительной причиной отсутствия обучающего (прерывание его участия) на процедуре промежуточной аттестации, проводимой с применением ЭО и ДОТ: отсутствие/потеря заряда на применяемом электронном устройстве; параллельный входящий звонок (если используется мобильное устройство); неработающая камера/микрофон; слабый Интернет-сигнал; просрочка оплаты услуг Интернет-провайдера. При возникновении технических проблем, препятствующих участию обучающегося в процедуре промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ, он не позднее двух рабочих дней подает аргументированное заявление о предоставлении возможности прохождения процедуры промежуточной аттестации до завершения семестра. К заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие обоснованность технической причины возникшей проблемы, к которым может относиться: обрыв сети электропитания (подтверждается справкой от энергообеспечивающей компании на ее официальном бланке, с указанием времени и места обрыва), обрыв кабеля Интернет-связи (подтверждается справкой от Интернет-провайдера на его официальном бланке, с указанием времени и места аварии). При отсутствии подтверждающих документов неявка обучающегося на процедуру промежуточной аттестации признается отсутствием без уважительной причины.

9.9 Во время проведения процедуры промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ возникновение проблем технического характера со стороны преподавателя недопустимо. Преподаватель заблаговременно должен быть готов перейти на резервный вариант выхода на связь со обучающимися на ту же площадку проведения промежуточной аттестации на сайте системы дистанционного обучения. При возникновении подобной ситуации преподаватель незамедлительно сообщает об инциденте в деканат/директорат факультета/института.

9.10 Оценки по форме промежуточной аттестации, проводимой с применением ЭО и ДОТ, выставляются преподавателем в электронной информационно-образовательной среде Университета на площадке соответствующей дисциплины практики/курсовой работы на сайте системы дистанционного обучения, переносятся в электронную ведомость в тот же день при проведении экзамена, и не позднее последнего дня зачетно-экзаменационной сессии при иных формах промежуточной аттестации.

9.11 Первая возможность ликвидации академической задолженности с применением ЭО и ДОТ предоставляется в сроки дополнительной сессии на площадке дисциплины/практики/курсовой работы на сайте системы дистанционного обучения, результаты (в том числе неявка обучающегося)

переносятся в электронную ведомость согласно срокам утвержденного расписания дополнительной сессии.

9.12 Для проведения заседания комиссии по ликвидации академической задолженности на сайте системы дистанционного обучения, формируются отдельные площадки, на которые подписываются только лица, перечисленные в распоряжении о составе комиссии. Площадка доступна обучающемуся заранее, с момента утверждения распоряжения, предоставляя ему возможность разместить там выполненные им задания согласно программе дисциплины/практики/курсовой работы в подтверждение освоения учебного материала. Заседание комиссии по ликвидации академической задолженности проводится в указанное в распоряжении время в формате видеоконференцсвязи. С выставленной оценкой обучающийся знакомится сразу же. Протокол заседания подписывает только работник деканата, включенный в состав комиссии, который указывает в протоколе в графе подписей членов комиссии адрес площадки на сайте системы дистанционного обучения, где проводилась комиссия.

9.13 При проведении зачетно-экзаменационной сессии полностью с применением дистанционных образовательных технологий и удаленном участии в ней и обучающихся, и преподавателей, допускается заполнение зачетных книжек обучающихся в более поздний период, для соблюдения требований архивного хранения информации и результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных носителях. При этом заполнение зачетной книжки производится работником деканата/директората факультета/института на основании сведений об итоговых оценках промежуточной аттестации в электронных ведомостях. Индивидуальный номер ведомости вписывается в графу «подпись преподавателя», все остальные поля заполняются стандартно.

10. Условия и порядок перевода и отчисления обучающихся по результатам промежуточной аттестации

10.1 Обучающийся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию во всех семестрах текущего учебного года, считаются освоившими часть ОПОП ВО, предусмотренную учебным планом за текущий учебный год и переводятся на следующий курс приказом проректора по учебно-методической работе Университета.

10.2 Обучающийся, повторно не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность, отчисляется из Университета как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

10.3 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность по итогам текущего учебного года, переводятся на следующий курс условно.

В приказе о переводе с курса на курс списки обучающихся, переводимых с курса на курс условно, указываются отдельными параграфами с формулировкой «перевести условно ввиду наличия академической задолженности и установить срок ее ликвидации в течение одного года с момента образования».

10.4 После ликвидации академической задолженности обучающимся, условно переведенным на следующий курс, на него оформляется приказ о ликвидации академической задолженности и переводе на следующий курс без условий.

10.5 При отчислении обучающегося, условно переведенного на следующий курс, ему предоставляется возможность восстановления в порядке, установленном Положением о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся.

11.Заключительные положения

11.1 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения его ректором Университета.

11.2 Все изменения и дополнения могут быть внесены в настоящее положение приказом ректора по представлению директора учебно-методического департамента и согласованию с проректором по учебно-методической работе Университета.

11.3 Изменения и дополнения, внесение которых обусловлено изменением федеральных требований в сфере образования, вносятся в положение без представления с чьей-либо стороны. Положение, претерпевшее изменения и дополнения в связи с изменением федеральных требований, считается следующей редакцией.

Приложения Приложение А

Форма заявления на досрочную сдачу зачетно-экзаменационной сессии

Проректору ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акумлы»
по учебно-методической работе
К.В. Габдрахмановой
студента _____ курса _____

_____ факультета / института

_____ формы обучения _____

(очной, очно-заочной, заочной)

(код направления)

_____ направления, направленность (профиль)

_____ (ФИО студента полностью в родительном падеже)

проживающего по адресу _____

телефон: _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне досрочную сдачу ... (летней, зимней) зачетно-экзаменационной сессии 202__-202__ учебного года в связи с ... (указывается причина).

Дата _____ (И.О. Фамилия)

подпись

В зависимости от причины досрочной сдачи сессии предусмотрено следующее согласование:

Причина	Подтверждающий документ
выезд студента на спортивные соревнования, тренировочные сборы, олимпиады, конференции, конкурсы	1) вызов на соревнования / приглашение на конференцию, 2) копия приказа о направлении на соревнования, сборы, олимпиаду, конкурс, конференцию и пр.
направление студента для обучения в другом вузе	1) приглашение, 2) копия приказа о направлении для обучения в другом вузе.
тяжелое заболевание, вследствие которого необходимо наблюдение на стационарном отделении или операция, направление студента на санаторно-курортное лечение, в том числе в качестве сопровождающего лица.	1) медицинская справка установленного образца (заключение врача), 2) направление лечащего врача на санаторно-курортное лечение или на госпитализацию, 3) справка о том, что нуждается в уходе.
предстоящее рождение ребенка	заключение врача о беременности с указанием сроков рождения ребенка
прием студентов на работу вожатым в детский оздоровительный лагерь	1) заключенный договор (контракт) с администрацией лагеря 2) представление республиканского центра подготовки вожатых «Перспектива им. Е.Поспеловой»
Иные особые случаи (работа вахтовым методом для ОЗО и пр.)	по согласованию с ректоратом

Приложение Б

Форма заявления на передачу оценки промежуточной аттестации с целью повышения положительной оценки

Проректору ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акумлы»
по учебно-методической работе
К.В. Габдрахмановой
студента _____ курса _____

_____ факультета / института
_____ формы обучения _____
(очной, очно-заочной, заочной) (код направления)

_____ направления, направленность (профиль)

_____ (ФИО студента полностью в родительном падеже)

проживающего по адресу _____

телефон: _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить пересдать положительную оценку за экзамен / зачет с оценкой / курсовую работу *(ненужное вычеркнуть)* по дисциплине _____ за _____ семестр с оценки «удовлетворительно» / «хорошо» *(ненужное вычеркнуть)* на более высокую.

Подтверждаю, что ранее возможность пересдать положительную оценку промежуточной аттестации на более высокую не использовал(а).

Дата _____ (И.О. Фамилия)
подпись

Форма заявления на продление зачетно-экзаменационной сессии

Проректору ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акумлы»
по учебно-методической работе
К.В. Габдрахмановой
студента _____ курса _____

_____ факультета / института
_____ формы обучения _____
(очной, очно-заочной, заочной) (код направления)

_____ направления, направленность (профиль)

_____ (ФИО студента полностью в родительном падеже)

проживающего по адресу _____

телефон: _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу продлить мне сроки ... (*летней, зимней*) зачетно-экзаменационной сессии 202__ - 202__ учебного года в связи с ... (*указывается причина*).

Дата _____ (И.О. Фамилия)
подпись

В зависимости от причины продления сдачи сессии предусмотрено следующее согласование:

Причина	Подтверждающий документ
выезд студента на спортивные соревнования, тренировочные сборы, олимпиады, конференции, конкурсы, по срокам совпадающие со сроками сессии	1) вызов на соревнования / приглашение на конференцию, 2) копия приказа о направлении на соревнования, сборы, олимпиаду, конкурс, конференцию и пр.
заболевание, потребовавшее выдачу листа нетрудоспособности (справки о болезни) на период по срокам совпадающий со сроками сессии	1) медицинская справка установленного образца (заключение врача)
<i>Иные особые случаи (работа вахтовым методом для ОЗО и пр.)</i>	по согласованию с ректоратом

Образец распоряжения о создании комиссии по ликвидации академической задолженности

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М.Акмиллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмиллы»)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«24» января 2026 г.

№ 352

Уфа

О комиссии по ликвидации академической задолженности

На основании требований ст. 58 Федерального закона №273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» и в целях обеспечения права студентов на повторную сдачу промежуточной аттестации, по представлению заместителя декана по учебной работе естественно-географического факультета И.И. Ивановой, о б я з ы в а ю:

1. Создать комиссии по ликвидации академических задолженностей студентов естественно-географического факультета.
2. Назначить заседание комиссий по ликвидации академических задолженностей согласно расписанию (приложение 1).

Проректор по учебно-методической
работе

К.В. Габдрахманова

Распоряжение подготовил:
Заместитель декана по УР ЕГФ
И.И. Иванова
246-12-34
dekanat-egf@bspu.ru

Приложение
к распоряжению «О комиссии
по ликвидации академической задолженности»
№352 от «24» января 2026 г.

ФИО студента	№ зачетной книжки	Курс, направление, направленность	Дисциплина	Форма контроля	Семестр	Состав комиссии	Дата, время и место заседания комиссии
Иванов Иван Иванович	123456 МЗ	2к., 05.04.06 Экология и природопользование, «Экологическая экспертиза»	Рекреационные технологии	зачет	2	Серова Ольга Валентиновна., к.б.н., доцент, Калугин Алексей Андреевич, д.б.н., профессор; Лужина Татьяна Васильевна, зам.декана по УР ЕГФ; Рахмангулов Ильдар Рамилевич, председатель комитета по качеству образования совета обучающихся ЕГФ	21.03.2026 в 16.00, С использованием ДОТ на платформе https://osdo.bspu.ru
Петрова Вера Васильевна	123457 МЗ	2к., 05.04.06 Экология и природопользование, «Экологическая экспертиза»	Учение о сферах Земли	экзамен	2	Серова Ольга Валентиновна., к.б.н., доцент, Калугин Алексей Андреевич, д.б.н., профессор; Лужина Татьяна Васильевна, зам.декана по УР ЕГФ; Рахмангулов Ильдар Рамилевич, председатель комитета по качеству образования совета обучающихся ЕГФ	22.03.2026 в 16.00, ауд.506 (2 корпус)
Гильманов Линар Ринатович	612654Б О	3к., 05.03.06 Экология и природопользование, «Природопользование»	Биология	зачет	1	Сайфуллина Ляйсан Маратовна, к.б.н., доцент, Иксанов Фидель Фаритович, к.б.н., доцент; Лужина Татьяна Васильевна, зам.декана по УР ЕГФ; Рахмангулов Ильдар Рамилевич, председатель комитета по качеству образования совета обучающихся ЕГФ	17.03.2026 в 16.00, С использованием ДОТ на платформе https://sdo.bspu.ru

*Образец протокола заседания
комиссии по ликвидации академической задолженности*

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ ИМ.М.АКМУЛЛЫ»)

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по ликвидации академической задолженности

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Дисциплина: « _____ »
____ семестр, ____ курс, ОДО, Институт филологического образования и межкультурных коммуникаций

Направление, направленность (профиль): _____, направленность (профиль) _____.

Комиссия в составе (ФИО, должность): председателя _____
членов комиссии _____

при наблюдательной роли уполномоченного представителя студенчества _____
приняла _____ у студента: _____
(фамилия, имя, отчество студента, группа (согласно базы данных Деканат))

Содержание вопроса (задания): _____

Дополнительные вопросы: _____

Характеристика ответа: _____

Решение комиссии _____

Подписи: Председатель _____ / _____ /
Члены комиссии _____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /

С протоколом ознакомлен(а): _____ / _____
подпись фамилия, инициалы студента

Если промежуточная аттестация проводилась в письменной форме, ответ студента прикладывается к протоколу.
По окончании работы комиссии заполняется электронная ведомость и в случае положительной оценки – делается запись в зачетной книжке студента. В случае принятия решения о выставлении неудовлетворительной оценки формируется приказ о движении (отчислении) студента.
Протокол заседания комиссии хранится в личном деле студента.

